



COMITE SYNDICAL

Réunion du 11 décembre 2025

LISTE DES DELIBERATIONS EXAMINEES

L'an **deux mille vingt-cinq**, le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, en session ordinaire, sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025.

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

Les conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, lesquels sont au nombre de vingt et un, il a été procédé immédiatement à l'ouverture de la séance.

Le Comité Syndical après en avoir délibéré :

| Délibération n° | Objet | Décision |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| 2025-59-CS | Nomination d'un secrétaire de séance | Nomme |
| 2025-60-CS | Arrêt du PV du CS du 02 octobre 2025 | Arrête |
| 2025-61-CS | Compte-rendu des décisions prises du Président | Prend acte |
| 2025-62-CS | Tarifs de la redevance incitative 2026 | Adopte (14 Pour, 1 Abstention) |
| 2025-63-CS | Engagement dépenses d'investissement avant vote du budget primitif 2026 | Adopte à l'unanimité |
| 2025-64-CS | Ouverture d'une ligne de trésorerie de 500 000 € auprès du Crédit Agricole Atlantique Vendée | Adopte à l'unanimité |
| 2025-65-CS | Appel des contributions des structures membres du second semestre 2025 | Adopte à l'unanimité |
| 2025- 66 -CS | Budget Primitif 2025 – Décision modificative n°2 | Adopte à l'unanimité |

| | | |
|--------------|---|----------------------|
| 2025- 67 -CS | Partenariat avec les agriculteurs pour l'évacuation du broyat des ressourceries végétales de Fontenay le Comte et Benet | Adopte à l'unanimité |
| 2025- 68 -CS | Accroissement temporaire – 2 postes de chauffeur-rieur | Adopte à l'unanimité |
| 2025- 69 -CS | Suppression d'emplois et mise à jour du tableau des effectifs | Adopte à l'unanimité |
| 2025- 70 -CS | Participation au Financement de la Protection Sociale Complémentaire (PSC) - Volet Santé – Procédure de labellisation | Adopte à l'unanimité |
| 2025- 71 -CS | Adhésion à la convention de participation chômage du Centre de Gestion de la Vendée | Adopte à l'unanimité |
| 2025- 72 -CS | Adoption d'un plan d'action portant sur l'amélioration du taux de refus de tri des emballages ménagers recyclables | Adopte à l'unanimité |
| 2025- 73 -CS | Modification du règlement intérieur des déchèteries | Adopte à l'unanimité |
| 2025- 74 -CS | Modification du règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés – obligation de tri des emballages ménagers recyclables et interdiction de leur présence dans les ordures ménagères | Adopte à l'unanimité |



Pour extrait conforme,
Le Président,

Stéphane GUILLON

Document mis en ligne sur le site internet du Sycodem Sud Vendée et affiché conformément à l'article L.2121-25 du Code Général des Collectivités Territoriales, le 18/12/2025.



DELIBERATIONS COMITE SYNDICAL DU 11 DECEMBRE 2025

Le Président atteste la télétransmission au contrôle de légalité de l'ensemble des délibérations le 17 décembre 2025.

Document publié sur le site internet du Sycodem Sud Vendée pour une durée minimale de 2 mois à compter du 18 décembre 2025.

Conformément aux articles R421-1 à R421-5 du code de la justice administrative, les présentes délibérations peuvent faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nantes – 6 Allée de l'Ile Gloriette – BP 24111 – 44041 NANTES CEDEX 01 – dans un délai de 2 mois à compter de sa publication ou de sa notification. La juridiction administrative peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens (<https://www.telerecours.fr>)

Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

N° 2025-59-CS NOMINATION D'UN SECRETAIRE DE SEANCE

Vu les dispositions de l'article L.2121-15 par renvoi de l'article L.5211-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, le comité syndical nomme un de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire,

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- **Nomme** en qualité de secrétaire de séance M. Yves-Marie BOUCHER.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER

Le Président,
Stéphane GUILLON

Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | |
|------------------|--|
| Membres | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|----------------------|---|
| N° 2025-60-CS | APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU COMITE SYNDICAL DU 02 OCTOBRE 2025 |
|----------------------|---|

M. le Président demande aux membres présents s'ils ont des remarques à formuler sur le Procès-Verbal de la séance du Comité Syndical du 02 octobre 2025. Aucune remarque n'est formulée.

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- **Arrête** le procès-verbal de la séance du 02 octobre 2025.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER

Le Président,
Stéphane GUILLON

Département : VENDEE

Arrondissement : FONTENAY LE COMTE

**COMITÉ SYNDICAL****Extrait
du REGISTRE
des DÉLIBÉRATIONS**

| | | |
|----------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

N° 2025-61-CS COMPTE RENDU DES DECISIONS DU PRESIDENT

Monsieur le Président présente les engagements des dépenses entre le 24 septembre et le 05 décembre 2025, détaillés dans le tableau en annexe.

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- **Prend acte** des décisions prises et présentées ci-dessus par le Président du Sycodem Sud-Vendée.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER

Le Président,
Stéphane GUILLON

Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

N° 2025-62-CS TARIFS DE LA REDEVANCE INCITATIVE 2026

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2333-76,

Vu la loi n° 2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte,

Vu la délibération n°2015-CS-35 relative à la mise en place de la redevance incitative sur le territoire,

Vu l'examen de la redevance incitative pour l'année 2026 et les prévisions financières du service public de gestion des déchets et notamment l'évolution de la Taxe Générale sur les Activités Polluantes,

Vu le règlement de facturation de la redevance incitative sur le territoire du Sycodem,

Considérant la nécessité d'actualiser annuellement la grille tarifaire afin d'assurer l'équilibre financier du service public, conformément au principe d'équité et au coût réel du service,

Considérant les évolutions des coûts de collecte, de traitement et de valorisation des déchets ménagers, ainsi que les objectifs fixés en matière de réduction des déchets,

Il est proposé les tarifs de la redevance 2026 suivants :

Modification de la part variable des bacs de 240L, 360L, 660L (Tarifs 2025 : 8 €, 11 € et 18 € ; Tarifs 2026 : 10 €, 15 € et 27 €) pour l'ensemble des ménages et professionnels excepté pour les communes et communautés de communes du territoire.

REDEVANCES DES MÉNAGES

REDEVANCE POUR LES MÉNAGES ÉQUIPÉS DE BACS ROULANTS

| Volume du bac noir | 120 L | 180 L | 240 L | 360 L | 660 L |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Droit d'accès aux services | 31 € | 31 € | 31 € | 31 € | 31 € |
| Participation à la TGAP | 12 € | 12 € | 12 € | 12 € | 12 € |
| Abonnement par bac d'ordures ménagères, selon volume | 8 € | 61 € | 112 € | 141 € | 179 € |
| Forfait collecte des emballages ménagers par bac | 15 € | 15 € | 15 € | 15 € | 15 € |
| Abonnement "carte d'accès déchèterie & PAV" | 59 € | 59 € | 59 € | 59 € | 59 € |
| Crédit levées ordures ménagères (6 levées incluses) | 7 € | 10 € | 14 € | 20 € | 37 € |
| Crédit dépôts en PAV ordures ménagères (4 dépôts gratuits) | 0 €- | 0 €- | 0 €- | 0 €- | 0 €- |
| Crédit accès déchèterie (10 entrées incluses) | 18,50 € | 18,50 € | 18,50 € | 18,50 € | 18,50 € |
| Montant de la Part Fixe | 150,50 € | 206,50 € | 261,50 € | 296,50 € | 351,50 € |

| | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Prix de la levée du bac d'ordures ménagères, selon volume, au-delà des 6 levées de la part fixe | 6 € | 7 € | 10 € | 15 € | 27 € |
| Prix du dépôt en PAV des ordures ménagères au-delà des 4 dépôts gratuits | 1,50 € | 1,50 € | 1,50 € | 1,50 € | 1,50 € |
| Prix pour les accès supplémentaires en déchèterie, au-delà des 10 entrées de la part fixe | 6 € | 6 € | 6 € | 6 € | 6 € |

REDEVANCE POUR LES MÉNAGES ÉQUIPÉS EXCLUSIVEMENT DE CARTE D'ACCÈS ET UTILISANT LE SERVICE D'APPORT VOLONTAIRE (PAV)

| Volume de la trappe des ordures ménagères | 80 L |
|---|-----------------|
| Droit d'accès aux services | 31 € |
| Participation à la TGAP | 12 € |
| Abonnement PAV des ordures ménagères | 25 € |
| Forfait collecte des emballages ménagers | 15 € |
| Abonnement "carte d'accès déchèterie & PAV" | 59 € |
| Crédit dépôts en PAV des ordures ménagères (4 dépôts gratuits) | 0 €- |
| Crédit dépôts en PAV des ordures ménagères (26 dépôts inclus) | 26 € |
| Crédit accès déchèterie (10 entrées inclus) | 18,50 € |
| Montant de la Part Fixe | 186,50 € |

| | |
|--|--------|
| Prix du dépôt supplémentaire en PAV des ordures ménagères, au-delà des 30 dépôts de la part fixe | 1,50 € |
| Prix pour les accès supplémentaires en déchèterie, au-delà des 10 entrées de la part fixe | 6 € |

REDEVANCE POUR LES MÉNAGES DESSERVIS EN BACS COLLECTIFS

| | |
|---|-----------------|
| Droit d'accès aux services | 31 € |
| Participation à la TGAP | 12 € |
| Abonnement "carte d'accès déchèterie & PAV" | 59 € |
| Crédit dépôts en PAV des ordures ménagères (4 dépôts gratuits) | 0 €- |
| Crédit accès déchèterie (10 entrées inclus) | 18,50 € |
| Montant de la Part Fixe | 120,50 € |

| | |
|---|--------|
| Prix du dépôt en PAV des ordures ménagères au-delà des 4 dépôts gratuits | 1,50 € |
| Prix pour les accès supplémentaires en déchèterie, au-delà des 10 entrées de la part fixe | 6 € |

REDEVANCES DES PROFESSIONNELS, COLLECTIVITÉS (hors communes et communautés de communes du territoire) & ASSOCIATIONS

PART FIXE

| | |
|----------------------------|-------------|
| Droit d'accès aux services | 31 € |
| Participation à la TGAP | 12 € |
| Total | 43 € |

SERVICE COLLECTE EN BACS ROULANTS

| Volume de bac | 120L | 180L | 240L | 360L | 660 L |
|--|------|------|-------|-------|-------|
| Abonnement par bac d'ordures ménagères (OMR) | 40 € | 70 € | 130 € | 170 € | 220 € |
| Abonnement par bac emballages (EMR) | 15 € | 20 € | 30 € | 40 € | 80 € |

| | | | | | |
|---|-----|-----|------|------|------|
| Prix de la levée des ordures ménagères, selon volume, dès la 1ère levée | 6 € | 7 € | 10 € | 15 € | 27 € |
|---|-----|-----|------|------|------|

SERVICE APPORT VOLONTAIRE

| | |
|--|--------|
| Volume de la trappe des ordures ménagères | 80L |
| Forfait collecte des emballages ménagers | 15 € |
| Abonnement par PAV ordures ménagères selon volume | 25 € |
| Prix du dépôt en PAV des ordures ménagères, dès le 1er dépôt | 1,50 € |

ACCÈS DÉCHÈTERIE

| | |
|---|-----------------------------------|
| Abonnement "carte d'accès déchèterie" | 59 € |
| Dépôts en déchèteries, dès le 1er dépôt | Coût suivant le flux et le volume |

SERVICE COLLECTE BIODECHETS

| Volume du bac bio | 120 L | 240 L |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Coût pour une levée en biodéchets | 3 € | 6 € |

SERVICE COLLECTE DE CARTONS

| | |
|----------------|-------|
| Forfait annuel | 175 € |
|----------------|-------|

REDEVANCES DES COMMUNES ET COMMUNAUTES DE COMMUNES DU TERRITOIRE

PART FIXE

| | |
|----------------------------|-------------|
| Droit d'accès aux services | 31 € |
| Participation à la TGAP | 12 € |
| Total | 43 € |

SERVICE COLLECTE EN BACS ROULANTS

| Volume de bac | 120L | 180L | 240L | 360L | 660 L |
|--|------|------|-------|-------|-------|
| Abonnement par bac d'ordures ménagères (OMR) | 40 € | 70 € | 130 € | 170 € | 220 € |
| Abonnement par bac emballages (EMR) | 15 € | 20 € | 30 € | 40 € | 80 € |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|------|------|
| Prix de la levée des ordures ménagères, selon volume, dès la 1ère levée | 6 € | 7 € | 8 € | 11 € | 18 € |
|---|-----|-----|-----|------|------|

SERVICE APPORT VOLONTAIRE

| | |
|--|--------|
| Volume de la trappe des ordures ménagères | 80L |
| Forfait collecte des emballages ménagers | 15 € |
| Abonnement par PAV ordures ménagères selon volume | 25 € |
| Prix du dépôt en PAV des ordures ménagères, dès le 1er dépôt | 1,50 € |

ACCÈS DÉCHÈTERIE

| | |
|---|-----------------------------------|
| Abonnement "carte d'accès déchèterie" | 59 € |
| Dépôts en déchèteries, dès le 1er dépôt | Coût suivant le flux et le volume |

SERVICE COLLECTE BIODECHETS

| Volume du bac bio | 120 L | 240 L |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Coût pour une levée en biodéchets | 3 € | 6 € |

SERVICE COLLECTE DE CARTONS

| | |
|----------------|-------|
| Forfait annuel | 175 € |
|----------------|-------|

REDEVANCES RELATIVES AUX ÉQUIPEMENTS DE PRÊT

REDEVANCE POUR BACS ROULANTS DE PRÊT

Calcul Part Fixe (droits d'accès + TGAP + abonnement bac OMR + abonnement bac EMR)

| | | |
|----------------------------|------|------|
| Droit d'accès aux services | 31 € | 31 € |
| Participation à la TGAP | 12 € | 12 € |

| | | |
|--|-------|-------|
| Volume de bac | 360L | 660 L |
| Abonnement par bac d'ordures ménagères (OMR) | 170 € | 220 € |

| | | |
|-------------------------------------|------|------|
| Volume de bac | 360L | 660L |
| Abonnement par bac emballages (EMR) | 40 € | 80 € |

| | | |
|---|------|------|
| Prix de la levée des ordures ménagères, selon volume, dès la 1ère levée | 15 € | 27 € |
| Prix de la levée des ordures ménagères, selon volume, dès la 1ère levée, pour les communes et communautés de communes du territoire | 11 € | 18 € |

REDEVANCE POUR BACS BIODÉCHETS DE PRÊT (service complémentaire aux autres flux)

| | | |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Volume du bac bio | 120 L | 240 L |
| Coût pour une levée en biodéchets | 3 € | 6 € |

AUTRES COÛTS

REDEVANCE POUR BACS JAUNES OU BIODÉCHETS REFUSÉS, ET COLLECTÉS EN ORDURES MÉNAGÈRES

| | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Volume du bac | 120 L | 180 L | 240 L | 360 L | 660 L |
| Prix de la levée pour les ménages, professionnels et collectivités | 6 € | 7 € | 10 € | 15 € | 27 € |
| Prix de la levée pour les communes et communautés de communes du territoire | 6 € | 7 € | 10 € | 15 € | 27 € |

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

| | |
|---|--------------------------------|
| Carte de 5 entrées en déchèteries pour les usages ponctuels | 30,00 € |
| Etiquette pucée utilisable sur les conteneurs d'apport volontaire d'ordures ménagères pour usages ponctuels | 1,50 € |
| Carte d'accès (supplémentaire sous conditions, ou remplacée pour casse, perte ou vol) | 5,00 € |
| Non-restitution de carte d'accès | 15,00 € |
| Installation ou maintenance sur serrure | 40,00 € |
| Forfait de déplacement pour livraison équipements de collecte | 10,00 € |
| Pénalité pour retrait de bacs très sales (coût par bac) | 20,00 € |
| Frais d'ouverture de compte-usager (tout type de redevables) | 15,00 € |
| Pénalité pour non-déclaration volontaire, déclaration erronée, refus de bac y compris refus du bac jaune suivant la règle de dotation, refus du badge sans justificatif valable | 301,00 € |
| Facturation des déchets collectés en benne : Mise à disposition d'une benne..... Transport d'une benne ampliroll (€/h)..... Traitement des déchets (€/T)..... | Gratuit 70,00 € 191,00 € |
| Vente de sacs biodégradables à destination des professionnels (coût par carton de 200 sacs) | 80,00 € |
| Collecte de caissettes de papier issu des professionnels (coût par caissette collectée) | 1,40 € |

REDEVANCE POUR DÉPÔT EN DÉCHÈTERIE PAR LES PROFESSIONNELS, COLLECTIVITÉS, ET
TOUTE PERSONNE ENTRANT AVEC UN VÉHICULE/REMORQUE ÉQUIPÉ(E) D'UN SYSTÈME DE
BENNAGE

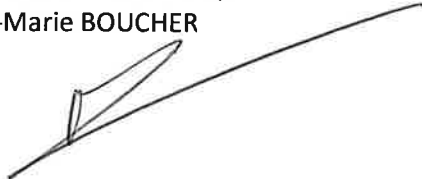
| Flux déposé | Coût en €/m³ |
|--|-----------------|
| Tout venant | 90 € |
| Plastiques rigides | 0 € |
| Plastiques souples | 13 € |
| Bois | 0 € |
| Déchets verts | 16 € |
| Terre | 36 € |
| Gravats | 36 € |
| Polystyrène | 10 € |
| Plaques de plâtre | 0 € |
| Déchets Diffus Spécifiques (DDS) <i>soit en €/litre</i> | 420 € 0,42 € |
| Huiles | 0 € |
| Cartons Bruns | 5 € |
| Métaux | 0 € |
| Verre | 0 € |
| Papier | 0 € |

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, 14 Pour, 1 Abstention (M. Arnaudeau),

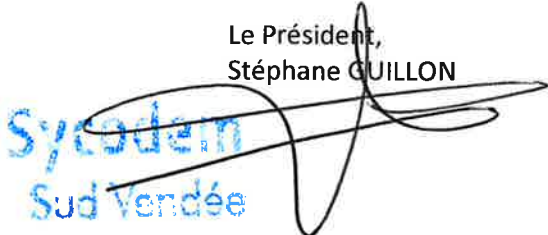
- Valide** les tarifs 2026 de la redevance incitative.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
 Pour extrait conforme,
 A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
 Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
 Stéphane GUILLON



Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | |
|------------------|--|
| Membres | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|----------------------|---|
| N° 2025-63-CS | ENGAGEMENT DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2026 |
|----------------------|---|

M. le Président expose que l'article L.1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales stipule que :

« Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits ».

Il est proposé d'ouvrir les crédits pour un montant global de 300 000 € répartis comme suit.

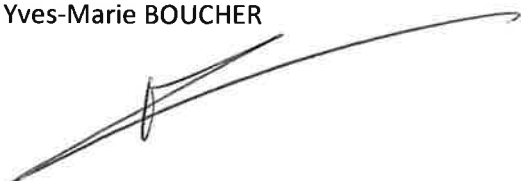
| Chapitres et article | BP 2025 | Ouverture crédits repris au BP 2026 |
|--|----------------|--|
| 20 – Immobilisations incorporelles | 16 000 € | 3 500 € |
| 2051 – Concessions, droits similaires | 15 000 € | 3 500 € |
| 21 – Immobilisations corporelles | 3 954 956.09 € | 285 500 € |
| 21828 – Autres matériels de transport | 3 668 456.09 € | 226 000 € |
| 21838 – Autres matériels informatiques | 6 900 € | 1 500 € |
| 2188 – Autres équipements | 232 100 € | 58 000 € |
| 23 – Immobilisations en cours | 45 800 € | 11 000 € |
| 2313 – Travaux sur bâtiments | 10 000 € | 2 500 € |
| 2313 – 12 – Travaux sur bâtiments | 5 800 € | 1 000 € |
| 2313 – 13 – Travaux sur bâtiments | 30 000 € | 7 500 € |
| TOTAL | | 300 000 € |

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré,


- **Autorise** M. le Président à engager des dépenses en section d'investissement, dans la limite d'un quart des crédits ouverts au budget Primitif 2025, tel que présenté ci-dessus,
- **Confirme** que ces dépenses seront inscrites au Budget Primitif de l'année 2026.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
 Pour extrait conforme,
 A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
 Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
 Stéphane GUILLON



Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|--|
| <i>Membres</i> | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|----------------------|---|
| N° 2025-64-CS | OUVERTURE D'UNE LIGNE DE TRESORERIE DE 500 000 € AUPRES DU CREDIT AGRICOLE ATLANTIQUE VENDEE |
|----------------------|---|

Monsieur le Président rappelle que le Syndicat sollicite l'ouverture d'une ligne de trésorerie annuellement. Cette ligne de trésorerie a été sollicitée en septembre 2025 (320 000 € du 09 au 17 septembre 2025).

Le Sycodem ne disposera pas d'un fonds de roulement suffisant pour régler ses dépenses mensuelles notamment en raison de la facturation à terme échu. Par conséquent, M. le Président informe les élus s'être rapproché du Crédit Agricole afin d'avoir recours à une nouvelle ligne de trésorerie pour 2026 d'un montant maximum de 500 000 €.

Il est demandé aux membres du Comité syndical d'en délibérer et de voter.

M. le Président informe les élus de s'être rapproché du Crédit Agricole afin d'avoir recours à une nouvelle ligne de trésorerie pour 2025 d'un montant maximum de 500 000 € aux conditions suivantes :


- Durée : 12 mois
- Taux variable : Euribor 3 moi moyenné + marge 0.60%
- Commission d'engagement : 0.15% l'an
- Frais de dossier : 100 €

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- **Décide** de demander au CREDIT AGRICOLE ATLANTIQUE VENDEE l'attribution d'une ouverture de crédit, aux conditions financières proposées ci-dessus,
- **Prend l'engagement** pendant toute la durée de l'Ouverture de Crédit de créer et de mettre en recouvrement en tant que de besoin, les impositions nécessaires pour assurer le paiement des intérêts et le remboursement des fonds utilisés,
- **Confère**, en tant que de besoin, toutes délégations utiles à M. le Président du Syndicat pour la réalisation de ce concours, la signature du contrat à passer avec l'établissement prêteur et l'acceptation de toutes les conditions qui y sont insérées.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILLON



Sycodem
Sud Vendée

Département : VENDEE
 Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | |
|------------------|---|
| Membres | L'an deux mille vingt-cinq, le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|----------------------|---|
| N° 2025-65-CS | APPEL DES CONTRIBUTIONS DES STRUCTURES MEMBRES DU SECOND SEMESTRE 2025 |
|----------------------|---|

M. le Président rappelle que depuis le 01 janvier 2021, les appels de contributions s'effectuent au début de chaque trimestre.

Considérant le produit estimé *début décembre 2025* de la redevance incitative du 2^{ème} semestre 2025 pour les deux structures membres :

- Communauté de Communes Pays de Fontenay Vendée : 2 034 775.79 €
- Communauté de Communes Vendée Sèvres Autise : 875 840.71 €

Il est proposé d'établir les cotisations aux structures membres pour le 2^{ème} semestre 2025 de la manière suivante :

| | C.C. FONTENAY-VENDEE | C.C. VENDEE SEVRE AUTISE |
|---------|----------------------|--------------------------|
| JANVIER | 1 017 387.90 € | 437 920.36 € |
| AVRIL | 1 017 387.89 € | 437 920.35 € |
| TOTAL | 2 034 775.79 € | 875 840.71 € |


Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l’unanimité,
 • **Fixe** la cotisation des structures membres ainsi que présentée ci-dessus.


Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
 Pour extrait conforme,
 A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
 Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
 Stéphane GUILLON





Département : VENDEE
 Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

N° 2025-66-CS BUDGET PRIMITIF 2025 – DECISION MODIFICATIVE N°2

Monsieur le Président expose qu'il convient d'ajuster les crédits pour tenir compte :

- des dépenses relatives à la sauvegarde externalisée des données informatiques et du plan de reprise d'activité ainsi que des modifications d'imputations à régulariser,
- des recettes supplémentaires suite à la prise en charge par notre assureur des sinistres.

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| Dépenses | | Recettes | |
| Chapitre 65 – Autres charges de gestion courante | | | |
| Compte 65188–Autres | + 4 300 € | 75888 – Autres produits de gestion courante | + 6 200 € |
| Compte 65561 – Contribution au fonds de compensation des charges territoriales | - 1 600 € | | |
| Compte 6568 – Autres participations | + 1 600 € | | |
| Compte 65811 – Droits d'utilisation Informatique en nuage | + 4 200 € | | |
| Compte 65818 – Autres redevances | - 2 300 € | | |
| TOTAL | + 6 200 € | TOTAL | + 6 200 € |

Sur le rapport et la proposition de M. le Président,

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 2121-29 et D. 2342-2 relatifs aux dépenses et recettes autorisées par le budget et les décisions modificatives,

Vu l'instruction comptable et budgétaire M 57,

Vu la délibération n°2025-20-CS du 27 mars 2025 adoptant le budget primitif pour l'exercice 2025 et la délibération n°2025-52-CS du 02 octobre 2025 approuvant la décision modificative n°1,

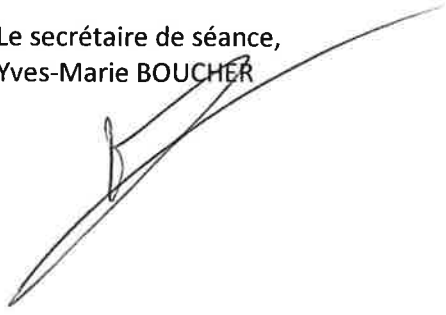
Considérant qu'il convient de procéder à des ajustements de crédits sur le budget du Syndicat,

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré,


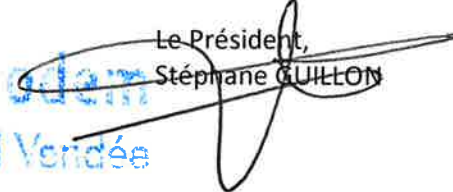
- **Approuve** la décision modificative n°2 du budget primitif telle que présentée ci-dessus.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILLOU



Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | |
|------------------|---|
| Membres | L'an deux mille vingt-cinq, le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|----------------------|--|
| N° 2025-67-CS | CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC DES AGRICULTEURS POUR LA REPRISE GRATUITE DU BROYAT ISSU DES RESSOURCERIES VEGETALES |
|----------------------|--|

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et les statuts du Sycodem ;

Vu la nécessité de gérer et valoriser les déchets verts issus des ressourceries végétales du territoire ;

Considérant que les opérations de broyage génèrent des volumes importants de broyat nécessitant une évacuation régulière ;

Considérant que la valorisation de ce broyat auprès des agriculteurs du territoire constitue une solution locale, durable et économiquement pertinente, permettant d'éviter l'encombrement des sites et favorisant le retour au sol de la matière organique ;

Considérant qu'il est nécessaire d'encadrer cette mise à disposition gratuite du broyat par une convention de partenariat définissant les engagements des parties, notamment en matière d'enlèvement, de traçabilité et d'usage agronomique ;

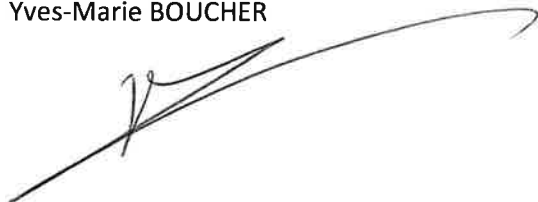
Monsieur le Président donne lecture des projets de conventions de partenariat pour la reprise du broyat de la ressourcerie végétale de Fontenay le Comte et la ressourcerie végétale de Benet.

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, décide, à l'unanimité :

- **D'autoriser** la mise en place de conventions de partenariat avec les agriculteurs du territoire pour la reprise gratuite du broyat issu des ressourceries végétales du Sycodem,
- **D'autoriser** Monsieur le Président du Sycodem à signer toute convention relative à ce partenariat ainsi que tout document nécessaire à sa mise en œuvre.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILLON




Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|---|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq, le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

N° 2025-68-CS ACCROISSEMENT TEMPORAIRE – 2 POSTES DE CHAUFFEUR RIPEUR

Vu le code général de la fonction publique, notamment son article L.313.1 et L.332-23,

Considérant qu'il est nécessaire de recruter des agents contractuels pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité pour deux chauffeurs-ripeurs,

Sur le rapport de Monsieur le Président,

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,


- **CREE** deux emplois pour accroissement temporaire d'activité aux conditions présentées dans le tableau récapitulatif ci-dessous :

| Libellés | Chauffeur-ripeur | Chauffeur-ripeur |
|-----------------------------|---|------------------|
| Date début | 01.01.2026 | 01.04.2026 |
| Motif recours | article L332-23, 1° du code général de la fonction publique | |
| Durée du contrat | 12 mois maximum sur une durée de 18 mois consécutifs | |
| Temps de travail | 35 heures | 35 heures |
| Niveau recrutement | catégorie C, cadre d'emplois des adjoints techniques | |
| Niveau de rémunération maxi | 397 | 397 |
| Régime indemnitaire | Applicable | Applicable |

- **AUTORISE** M le Président à signer les contrats de recrutement correspondant.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILLON



Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

N° 2025-69-CS SUPPRESSION D'EMPLOIS ET MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Conformément à l'article L.313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque établissement sont créés par l'organe délibérant,

Vu l'avis du comité social territorial en date du 12 novembre 2025 pour la suppression des emplois présentés dans le tableau ci-après,

Considérant le tableau des effectifs adopté par l'organe délibérant le 14 octobre 2024,

Considérant la nécessité de supprimer les emplois décrits dans le tableau ci-dessous ainsi que les motifs,

| EMPLOI | GRADE | MOTIFS |
|-------------------------------|---|------------------------------|
| Responsable RH | Rédacteur | Mutation au 01.06.2023 |
| Assistante administrative | Adjoint administratif pcpal 1 ^{ère} classe | Mutation au 31.01.2024 |
| Responsable maintenance | Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe | Démission au 15.04.2024 |
| Chauffeur-ripeur | Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe | Décès le 11.12.2023 |
| Agent dotation bacs | Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe | Mutation au 17.08.2024 |
| Responsable circuits collecte | Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe | Mutation 22.01.2024 |
| Chauffeur-ripeur | Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | Démission 01.09.2025 |
| Agent valoriste déchèterie | Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | Retraite au 01.04.2024 |
| Animatrice | Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe | Promotion interne 14.07.2022 |
| Responsable RI | Agent de maîtrise principal | Promotion interne 14.07.2022 |

Le Président propose à l'assemblée la suppression des emplois susvisés, à temps complet à raison de 35 heures hebdomadaires.

Le tableau des effectifs est ainsi modifié à compter du 1^{er} janvier 2026 (cf annexe).

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré,

- **ADOpte** la proposition des suppressions telle que présentée ci-dessus,
- **ADOpte** la modification du tableau des effectifs ainsi proposé à compter du 01.01.2026

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,



Le Président,

Stéphane GUILLON



ANNEXE DELIBERATION N°2025-69-CS

TABLEAU DES EFFECTIFS 01/01/2026

| FILIERE ADMINISTRATIVE | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|-----------|----------|------------|---------|--|------------|------------|
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Attaché | A | 35 | TITULAIRE | | 19/12/2003 | GEN | Direction Moyens Généraux | 0 | 1 |
| Total | | 35 | | | | | | 0 | 1 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Rédacteur principal de 1ère classe | B | 35 | TITULAIRE | 2003-88 | 19/12/2003 | GEN | Directrice Moyens Généraux | 1 | 0 |
| Rédacteur principal de 1ère classe | B | 35 | TITULAIRE | 2019-62 | 18/11/2019 | COM | Directrice Communication / Prévention | 1 | 0 |
| Total | | 35 | | | | | | 2 | 0 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Rédacteur | B | 35 | TITULAIRE | 2016-46 | 16/06/2016 | COM | Agent RI référent professionnel | 1 | 0 |
| Total | | 35 | | | | | | 1 | 0 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2021-75 | 09/12/2021 | GEN | Comptable | 1 | 0 |
| Total | | 35 | | | | | | 1 | 0 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Adjoint administratif | C | 35 | TITULAIRE | 2021-38 | 01/07/2021 | GEN | Assistante RH / Accueil | 1 | 0 |
| Adjoint administratif | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | GEN | Assistante administrative | 1 | 0 |
| Adjoint administratif | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | GEN | Assistante administrative | 0 | 1 |
| Total | | 35 | | | | | | 2 | 1 |
| FILIERE TECHNIQUE | | | | | | | | | |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Ingénieur principal | A | 35 | TITULAIRE | 2024-23 | 28/03/2024 | DIR | Direction Générale | 1 | 0 |
| Total | | 35 | | | | | | 1 | 0 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Ingénieur | A | 35 | TITULAIRE | 2021-13 | 18/02/2021 | TECH | Direction technique | 0 | 1 |
| Total | | 35 | | | | | | 0 | 1 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Technicien principal de 1ère classe | B | 35 | TITULAIRE | 2021-13 | 18/02/2021 | TECH | Directrice Technique | 1 | 0 |
| Total | | 35 | | | | | | 1 | 0 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Technicien principal de 2ème classe | B | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Responsable Redevance Incitative | 1 | 0 |
| Total | | 35 | | | | | | 1 | 0 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Agent valoriste | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2016-36 | 02/05/2016 | TECH | Agent valoriste | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2023-23 | 11/05/2023 | TECH | Chauffeur - Grutier - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2019-62 | 18/11/2019 | TECH | Agent valoriste | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Agent valoriste | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2023-23 | 11/05/2023 | TECH | Equipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2023-23 | 11/05/2023 | TECH | Responsable circuits de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 0 | 1 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 0 | 1 |
| Total | | 35 | | | | | | 8 | 2 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Equipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Equipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2021-75 | 09/12/2021 | COMM | Agent RI référent habitat collectif et apport volontaire | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Agent valoriste | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2021-75 | 09/12/2021 | TECH | Chauffeur - Grutier - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2021-75 | 09/12/2021 | TECH | Equipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Equipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 0 | 1 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 0 | 1 |
| Total | | 35 | | | | | | 7 | 2 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Agent valoriste | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2020-27 | 18/06/2020 | TECH | Chauffeur - Grutier - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2017-72 | 26/12/2007 | TECH | Equipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Agent dotation bacs | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2020-74 | 26/11/2020 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - Grutier - équipier de collecte | 1 | 0 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 0 | 1 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Chauffeur - équipier de collecte | 0 | 1 |
| Adjoint technique | C | 35 | TITULAIRE | 2024-53 | 26/09/2024 | TECH | Adjoint technique | 0 | 1 |
| Total | | 35 | | | | | | 10 | 3 |
| GRADE | CATEGORIE | HEURES HEBD | STATUT | N° DELIB | DATE DELI | SERVICE | EMPLOI | POSTE OCCU | NON POURVI |
| Agent de maîtrise | C | 35 | TITULAIRE | 2018-10 | 12/03/2018 | TECH | Responsable régie Collecte | 1 | 0 |
| Agent de maîtrise | C | 35 | TITULAIRE | 2022-19 | 16/06/2022 | TECH | Animation prévention | 1 | 0 |
| Agent de maîtrise | C | 35 | TITULAIRE | 2018-10 | 12/03/2018 | TECH | Responsable Régie Déchétène | 1 | 0 |
| Total | | 35 | | | | | | 3 | 0 |
| TOTAL | | | | | | | | 37 | |
| TOTAL non pourvu | | | | | | | | | 10 |

Envoyé en préfecture le 17/12/2025

Reçu en préfecture le 17/12/2025

Publié le 18/12/2025



ID : 085-258500446-20251211-2025_69_CS-DE

Département : VENDEE
 Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait
 du REGISTRE
 des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|---------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :
 Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|---------------|--|
| N° 2025-70-CS | PARTICIPATION AU FINANCEMENT DE LA PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE (PSC) – VOLET SANTE – PROCEDURE DE LABELLISATION |
|---------------|--|

- Vu** le code général de la fonction publique, notamment ses articles L. 827-1 et suivants,
- Vu** le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents,
- Vu** le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement,
- Vu** l’avis du comité social territorial du 12 novembre 2025,

LE PRESIDENT EXPOSE A L'ASSEMBLEE :

Le Président rapporte que l'article L. 827-9 du code général de la fonction publique prévoit que les collectivités territoriales et leurs établissements publics participent au financement des garanties de protection sociale complémentaire destinées à couvrir les frais occasionnés par une maternité, une maladie ou un accident auxquelles souscrivent les agents qu'elles emploient.

L'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 introduit le caractère obligatoire de cette participation à la garantie santé à compter du 1^{er} janvier 2026.

Cette participation peut intervenir au titre de contrats et règlements pour lesquels un label a été délivré dans les conditions prévues à l'article L. 310-12-2 du code des assurances.

Le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement définit les garanties minimales des contrats destinés à couvrir les risques en matière de santé et fixe la participation minimale mensuelle de l'employeur, pour chaque agent, quelle que soit sa quotité de travail, à la moitié d'un montant de référence, fixé à 30 euros, soit 15 euros bruts minimum dans la limite du coût réel de la cotisation.

Le Président précise que chaque agent souhaitant bénéficier de cette participation doit remettre une attestation de sa mutuelle justifiant de la labellisation de son contrat chaque année.

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré,

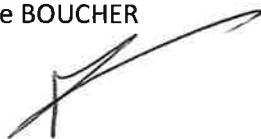
Article 1 : La collectivité participera au financement des contrats individuels labellisés de protection sociale complémentaire en matière de santé à hauteur de 15 euros par mois et par agent ainsi que 4 euros par enfant à charge de moins de 20 ans, quelle que soit sa quotité de travail. L'agent produira un justificatif de cette labellisation chaque année.

Article 2 : Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de l'établissement.


Article 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes - 6, Allée de l'île Gloriette 44041 NANTES CEDEX - dans un délai de 2 mois à compter de son affichage ou de sa publication. La juridiction administrative compétente peut également être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILLO



Département : VENDEE
Arrondissement : FONTENAY LE COMTE



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | |
|------------------|---|
| Membres | L'an deux mille vingt-cinq, le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|----------------------|--|
| N° 2025-71-CS | ADHESION A LA CONVENTION DE PARTICIPATION CHOMAGE DU CENTRE DE GESTION DE LA VENDEE |
|----------------------|--|

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L.452-40 à L.452-48,

Vu le décret n° 2019-797 du 26 juillet 2019 modifié relatif au régime d'assurance chômage,

Vu le décret n° 2020-741 du 16 juin 2020 relatif au régime particulier d'assurance chômage applicable à certains agents publics et salariés du secteur public,

Vu la circulaire n° 2021-13 du 19 octobre 2021 relative à l'assurance chômage en vigueur au 1er octobre 2021, son règlement général et ses textes associés,

Vu la délibération n° DEL-20140317-06 du conseil d'administration du Centre de Gestion du 21 mai 2014 décidant d'assurer la prestation « chômage » pour le compte des collectivités et établissements publics qui le demandent,

Vu la délibération n° DEL-20171127-04 du conseil d'administration du Centre de Gestion du 27 novembre 2017 portant réévaluation des tarifs des prestations à compter de l'année 2018,

LE PRÉSIDENT EXPOSE À L'ASSEMBLÉE :

Selon les dispositions de l'arrêté du 25 juin 2014 portant agrément de la convention du 14 mai 2014 relative à l'indemnisation du chômage et les textes qui lui sont associés ou l'arrêté du 4 mai 2017 portant agrément de la convention du 14 avril 2017 relative à l'indemnisation du chômage et les textes qui lui sont associés, les collectivités territoriales peuvent être amenées à verser des allocations chômage principalement pour les fonctionnaires privés d'emploi suite à licenciement pour inaptitude physique, retraite pour invalidité, licenciement pour insuffisance professionnelle, démission, réintégration après une demande de disponibilité, les collectivités ayant conventionné avec pôle emploi pour les non-titulaires .

Monsieur le Président informe le Comité syndical des raisons justifiant l'adhésion à cette prestation et notamment le licenciement pour insuffisance professionnelle durant son stage d'un agent.

Il précise que le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vendée offre à l'ensemble des collectivités territoriales de Vendée, un service « Gestion du risque chômage pour le secteur public » créé en application des articles L452-40 à L452-48 du code général de la fonction publique, afin de faciliter le suivi des dossiers de chômage.

Ce service propose aux collectivités qui le souhaitent l'instruction et le suivi mensuel des dossiers d'allocations de retour à l'emploi des agents du secteur public qui ont été privés involontairement privés d'emplois.

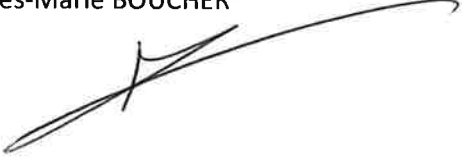
M. le Président propose d'adhérer à ce service, facultatif, sachant que chaque mission fera l'objet d'une convention ponctuelle qui en précisera l'objet, la période et le coût. Ce dernier comprend notamment la simulation et le suivi mensuel.

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, décide, à l'unanimité, de :


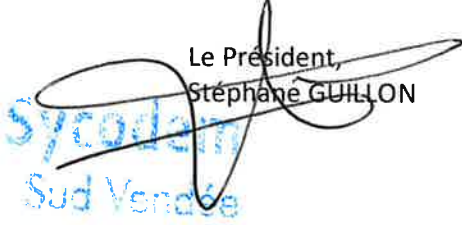
- **ADHERER** au service « Gestion du risque chômage pour le secteur public » du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vendée, à compter du 1^{er} décembre 2025,
- **DONNER MISSION** à M. le Président pour solliciter ce service en fonction des besoins de la collectivité,
- **AUTORISER** M. le Président à signer les conventions,
- **INSCRIRE** les crédits nécessaires au règlement des sommes dues au CENTRE DE GESTION au titre de la présente prestation et en cas de besoin, à créer et à mettre en recouvrement les impositions directes nécessaires pour assurer ce règlement en application desdites conventions.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILLON





COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|----------------------|--|
| N° 2025-72-CS | ADOPTION PLAN D'ACTION PORTANT SUR L'AMELIORATION DU TAUX DE REFUS DE TRI DES EMBALLAGES MENAGERS RECYCLABLES |
|----------------------|--|

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et les statuts du Sycodem ;

Vu le Code de l'environnement et les consignes nationales de tri des emballages ménagers ;

Considérant que le taux de refus des emballages ménagers recyclables sur le territoire du Sycodem demeure élevé, avec une progression constante depuis plusieurs années ;

Considérant que ces refus génèrent des surcoûts significatifs pour le service (estimés à plus de 186 000 € TTC pour l'année 2026) et nuisent à la performance du service public de collecte et de valorisation des déchets ;

Considérant que les contrôles qualité seuls ne suffisent pas à améliorer durablement le tri et qu'il est indispensable de renforcer la sensibilisation des usagers et de mettre en place des mesures incitatives et managériales à destination de l'ensemble des équipes du Sycodem ;

Considérant que le plan d'action présenté comporte les axes principaux suivants :

1 - Modification du règlement de collecte

Obligation de tri des emballages recyclables et interdiction de leur dépôt dans les ordures ménagères résiduelles (OMR).

Mise en place de dispositifs de contrôle, de sanctions graduées et de communication auprès des usagers. Contrôles visuels et techniques réalisés lors de la collecte. Avis d'anomalie, refus de bac, facturation spécifique, transmission au maire et, en dernier recours, mise en demeure avec facturation au coût réel du service.

2 - Bilan de l'expérimentation du nouveau mode de contrôle qualité

Évaluation de l'efficacité du dispositif intitulé « contrôle qualité » avec l'ajout d'un ripeur dédié à la tâche.

3 - Création d'un livret d'accueil pour les nouveaux usagers

Actualisation des consignes de tri et le rappel de l'interdiction de déposer des emballages dans les OMR. Process de communication commun à tous les services

4 - Fixation d'objectifs de contrôle pour les équipages de collecte

Objectifs intégrés aux Entretiens Professionnels d'Évaluation (EPE)

5 - Rappel interne des consignes de tri

Assurer la sensibilisation et le rappel des consignes auprès des équipes administratives et opérationnelles afin d'harmoniser les messages et de garantir que tous les agents disposent du même niveau de connaissance.

6 - Incitation financière collective

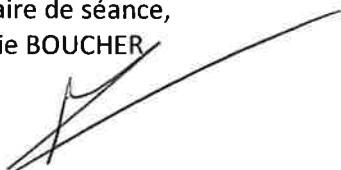
Instauration de la prime d'intéressement à la performance collective des services lié à la baisse du taux de refus, redistribué partiellement aux agents sur la base des économies réalisées et de l'atteinte des objectifs fixés.

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, décide, à l'unanimité :

- **D'adopter** le plan d'action portant sur l'amélioration du taux de refus de tri des emballages ménagers recyclables tel que présenté au Bureau du 6 novembre 2025,
- **D'approuver** les mesures de modification du règlement de collecte, des dispositifs de contrôle et de sanction, ainsi que la mise en place de mesures incitatives et managériales pour l'ensemble des agents concernés,
- **D'autoriser** le Président du Sycodem à mettre en œuvre toutes les actions prévues dans ce plan, à coordonner les moyens nécessaires et à signer tout document utile à sa réalisation.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILLON






COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

N° 2025-73-CS MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR DES DECHETTERIES

Vu les Statuts du Sycodem,

Vu le Plan d'actions 2020-2026 du Sycodem Sud Vendée pour un service public de qualité et écoresponsable construit autour des notions de prévention, coopération et d'innovation, voté par le Comité Syndical le 26 novembre 2020, et notamment ses objectifs autour de l'économie circulaire,

Vu le règlement intérieur des déchèteries applicable depuis le 1^{er} janvier 2025,

Vu la proposition de la commission en date du 11 septembre 2025,

Considérant que, dans le cadre de la promotion de l'économie circulaire et de la valorisation des déchets végétaux, il existe des pratiques de gestion des pelouses plus durables et respectueuses de l'environnement que celles de déposer en déchèterie, telles que le compostage domestique, le paillage ou encore la tonte mulching, permettant de réutiliser la matière organique directement sur site ou dans les jardins. Les usagers sont ainsi encouragés à adopter ces solutions alternatives afin de participer activement à la réduction des déchets et à la valorisation des ressources locales.

Considérant qu'il convient d'annexer le règlement intérieur des ressources
intérieur des déchèteries,

Considérant la décision d'interdire le dépôt des pelouses dans toutes les déchèteries et ressourceries
végétales à compter du 1^{er} février 2026.

Il est proposé de modifier l'Article 2.4.3 du règlement intérieur des déchèteries de la manière
suivante :

« Déchets verts

Les déchets verts sont acceptés en déchèterie, **à l'exception des sites bénéficiant d'un service de
proximité de ressourcerie végétale.**

Les déchets verts issus d'une activité professionnelle ne sont pas autorisés en déchèterie. Cette
interdiction concerne l'ensemble des déchets verts produits par les professionnels, quelle que soit la
nature de leur intervention.

Les déchets verts regroupent les matières végétales issues de l'exploitation, de l'entretien ou de la
création de jardins et d'espaces verts.

Exemples de déchets verts acceptés :

- Branchages,
- Feuilles,
- Sciures et copeaux de bois non traités,
- et, de manière générale, l'ensemble des déchets végétaux.

Déchets non acceptés :

- Tontes de pelouses,
- Pots de fleurs,
- Cailloux et pierres,
- Branches d'un diamètre supérieur à 15 cm,
- Bois traité et souches,
- Sacs plastiques,
- Déchets verts mélangés à d'autres matériaux (grillage, terre en excès, plastiques, etc.).

Encouragement aux pratiques alternatives

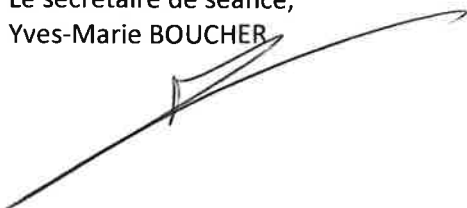
Les usagers sont invités à privilégier les solutions de compostage domestique, de paillage ou de tonte
mulching afin de réutiliser les pelouses et autres déchets végétaux dans une logique d'économie
circulaire et de valorisation des ressources locales. »

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,



- **Valide** les modifications présentées ci-dessus,
- **Adopte** le règlement intérieur des déchèteries applicable à compter du 1^{er} février 2026.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILTON



COMITÉ SYNDICAL

Extrait du REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS

| | | |
|----------------|----|--|
| Membres | | L'an deux mille vingt-cinq , le 11 décembre à dix-huit heures trente minutes, |
| En exercice : | 21 | le Comité Syndical s'est réuni en son siège à Fontenay-le-Comte, |
| Présents : | 14 | en session ordinaire, |
| Pouvoirs : | 01 | sous la Présidence de M. Stéphane GUILLON, Président, |
| Votants : | 15 | convocation adressée par M. le Président le 05 décembre 2025. |

Présents :

Stéphane GUILLON, Stéphane BOUILLAUD, Lionel PAGEAUD, Catherine MASSON-SOULARD, Jean-Marie ARNAUDEAU, Yves-Marie BOUCHER, Gilles BOUTEILLER, Nicolas CELLIER, Philippe DELAHAYE, Romain DIEUMEGARD, Georges MERCIER, Daniel RIDEAUD, Francis RIVIERE, Jean-Paul RIVIERE.

Etaient absents excusés : Roger BERNARD, Laurent DUPAS, Jean-Jacques DURAND, Gérard GUIGNARD, Anne HUETZ (bon à pouvoir à Stéphane BOUILLAUD).

Etaient absents : Joël BOBINEAU, Jean-Claude CHEVALLIER

Secrétaire de séance : Yves-Marie BOUCHER

| | |
|----------------------|--|
| N° 2025-74-CS | MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR DE COLLECTE DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES |
|----------------------|--|

Vu les statuts du Sycodem ;

Vu le Plan d'actions portant sur l'amélioration du taux de refus des emballages ;

Vu le règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés en vigueur ;

Vu les dispositions du Code de l'environnement, notamment :

- **Article L.541-21-1** : obligation pour les usagers de trier leurs déchets selon les règles fixées par le Sycodem
- **Article L.541-2** : principe de responsabilité de chaque producteur ou détenteur de déchets ;
- **Articles D.543-287 à D.543-290** : règles relatives à la collecte séparée des déchets d'emballages ménagers ;
- **Décret n° 2020-1455 du 27 novembre 2020** relatif à la généralisation des consignes de tri, incluant l'extension à tous les emballages plastiques ;

Considérant que, conformément aux objectifs du Plan d'actions, il convient de renforcer le tri des déchets recyclables et de lutter contre les dépôts d'emballages dans les ordures ménagères résiduelles et réciproquement ;

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, décide, à l'unanimité :

- **D'introduire** un nouvel alinéa 3.9 dans l'article 3 du règlement intérieur de collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi rédigé :

« Article 3.9 – Obligation de tri des déchets recyclables et interdiction de dépôt des emballages dans les ordures ménagères

Tout usager est tenu d'effectuer le tri des déchets recyclables. Il s'agit :

- Du papier
- Des emballages ménagers en verre
- Des emballages ménagers en plastiques, des emballages ménagers en métal, des briques alimentaires et des cartonnettes.

Il est strictement interdit de déposer les déchets recyclables dans le flux des ordures ménagères résiduelles.

Il est strictement interdit de polluer le flux des emballages et de déposer des déchets autres que des emballages ménagers conformément aux consignes de tri.

Ces déchets doivent obligatoirement être présentés selon les modalités de collecte sélective définies par le Sycodem (bac dédié, apport volontaire, etc.). »

- **De modifier** l'article 8 du règlement intérieur de collecte des déchets ménagers et assimilés en ajoutant le texte suivant :

« En cas de non-respect des règles de tri :


Le Sycodem peut procéder au refus de collecte du contenant non conforme (Article L.541-3 du Code de l'environnement).

Des actions de sensibilisation, constats de non-conformité ou pénalités peuvent être appliqués selon les modalités prévues par le règlement. »

- **D'adopter** le règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés ainsi modifié.

Fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessus,
Pour extrait conforme,
A Fontenay-le-Comte le 11 décembre 2025,

Le secrétaire de séance,
Yves-Marie BOUCHER



Le Président,
Stéphane GUILTON

